

# Титульний аркуш

26.09.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

46

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Голова Правління

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Ткаченко О.М.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

## Річний звіт

### Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність" (00309246) за 2024 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 25.09.2025, Протокол б/н від 25.09.2025 року

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено  
на власному вебсайті емітента

<http://yunist.com>

(URL-адреса вебсайту)

26.09.2025

(дата)

## **Пояснення щодо розкриття інформації**

Емітент не випускав цінні папери, за якими надається забезпечення.

Відсутні особи, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента.

Емітент не подає у звіті інформацію про рейтингове агентство, так як держава акціями Товариства не володіє, Товариство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави і не займає монопольного становища на ринку.

Судових справ у звітному періоді не було, інформація не надається.

Штрафні санкції у звітному періоді на емітента не накладались.

Емітент ліцензії не отримував.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не подається у зв'язку з тим, що емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про собівартість реалізованої продукції не подається у зв'язку з тим, що емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Емітент не приймав участі у створенні інших юридичних осіб.

Емітент не має відокремлених підрозділів.

Зміни прав на акції Товариства у звітному періоді відсутні.

Емітент не здійснював випуск облігацій.

Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів.

Емітент не здійснював випуск деривативних цінних паперів.

Емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.

Звіт про стан об'єкта нерухомості не надається, емітент не здійснював випуск цільових корпоративних облігацій.

Емітент не здійснював викуп власних акцій.

У власності працівників емітента відсутні цінні папери (крім акцій) емітента.

У власності працівників емітента акцій у розмірі 0,1% розміру статутного капіталу немає.

У емітента відсутня інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Інформації про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або дорівнює пороговому значенню пакета акцій, емітенту не надходило.

Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або дорівнює пороговому значенню пакета акцій - зазначені особи та зміни відсутні.

Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій - зазначені особи та зміни відсутні.

Аудиторський звіт до річної фінансової звітності не надається, у зв'язку з тим, що, Товариством було прийнято рішення не залучати суб'єкта аудиторської діяльності до перевірки річної фінансової звітності Товариства керуючись п. 10 ст. 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, не здійснював публічної пропозиції акцій чи інших цінних паперів крім акцій, а також не є підприємством, що становить суспільний інтерес.

Товариство не приймало рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.

Інформація про вчинення значних правочинів не заповнюється, так як згідно пп. 5 п. 48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.06.2023 N 608 емітент має право не розкривати цю інформацію.

Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не заповнюється, так як згідно пп. 5 п. 48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.06.2023 № 608 емітент має право не розкривати цю

інформацію.

Звіт про платежі на користь держави не заповнюється, так як згідно пп. 5 п. 48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.06.2023 № 608 емітент має право не розкривати цю інформацію.

Рада директорів в Товаристві відсутня, тому цей розділ не заповнюється.

Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень не надається, оскільки випусків облігацій Товариством у звітному періоді не здійснювалось.

В Товаристві комітетів ради не обирали, тому інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень не надається.

В Товаристві відсутні комітети колегіального виконавчого органу, тому інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень не надається.

Одноосібний виконавчий орган відсутній, інформація не надається.

Інформація про винагороду членів Наглядової ради не надається, їх повноваження здійснюються на безоплатній основі.

Інформація про політику розкриття інформації особою відсутня у зв'язку з відсутністю в Товаристві внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації.

Радника у Товаристві немає, тому інформація не надається.

Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених п. 45 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.06.2023 № 608, емітентом не розкрита, аудит не проводився, оскільки Товариство не має такого обов'язку, є приватним акціонерним товариством і не є підприємством, що становить суспільний інтерес.

Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінпослуг не надається, оскільки Товариство не є фінансовою установою.

У структурі власності емітента немає фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику, тому цей розділ не заповнюється.

В структурі власності емітента немає фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику, тому цей розділ не заповнюється.

В структурі власності емітента немає юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику, тому цей розділ не заповнюється.

Засновників, акціонерів, учасників, що відносяться до інформації щодо наявності їх в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є інші держави - немає, тому цей розділ не заповнюється.

В органах управління емітента немає фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику, тому цей розділ не заповнюється.

Емітент ділових відносин з клієнтами, контрагентами держави зони ризику не має, тому цей розділ не заповнюється.

Ділових відносин з клієнтами зони ризику, які контролюються державою зони ризику для клієнтів юридичних осіб емітент не має, тому цей розділ не заповнюється.

Дочірніх компаній, або відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику у емітента немає, тому цей розділ не заповнюється.

Юридичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення емітент не має, тому цей розділ не заповнюється.

Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику не надається, тому що у емітента відсутні засновники, акціонери, учасники, що відносяться до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику емітент не має, тому цей розділ не заповнюється.

Емітент не має цінних паперів юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику, тому цей розділ не заповнюється.

Інформації про корпоративні/акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) у емітента немає, тому цей розділ не заповнюється.

Будь-яких договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, що здійснюють контроль над емітентом у Товариства немає, тому цей розділ не заповнюється.

Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи не надається, посадові особи не дали згоди на розкриття інформації про розмір винагороди, що отримується, яка є інформацією про майновий стан особи та не розголошується відповідно до ст.32 Конституції України.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не заповнюються відповідно до пп. 5 п. 48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.06.2023 № 608.

Рішення про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному періоді не приймалося, дивіденди та інші доходи за цінними паперами не виплачувались.

Інформація щодо іпотечних облігацій відсутня, у зв'язку з тим, що емітент не здійснював випуск іпотечних облігацій.

Інформація щодо сертифікатів ФОН відсутня, у зв'язку з тим, що емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН.

Річна фінансова звітність поручителя, що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкривається, емітент боргових цінних паперів не випускав, фінансового поручителя не залучав.

Незаповнені графи звіту емітента вважати такими, що мають "нульове" значення, або свідчать про відсутність подій.

## **Зміст до річного звіту**

### **I. Загальна інформація**

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності

### **II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів**

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

### **III. Фінансова інформація**

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
2. Річна фінансова звітність
4. Твердження щодо річної інформації

### **IV. Нефінансова інформація**

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
  - 1) звіт про корпоративне управління
  - 2) звіт про сталий розвиток
3. Дивідендна політика
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

### **VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року**

## І. Загальна інформація

### 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "ШП "Юність"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00309246
4	Дата державної реєстрації	14.05.2003
5	Місцезнаходження	04070, Україна, м.Київ, м.Київ, вул.Фролівська, 3/34. Фактичне: 04070, Україна, м.Київ, м.Київ, вул.Фролівська, 3/34
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	info@yunist.kiev.ua
11	Адреса вебсайту	http://yunist.com
12	Номер телефону	(044) 537-75-85
13	Статутний капітал, грн	865300
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	10
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	1018
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 14.13 - Виробництво іншого верхнього одягу 46.42 - Оптова торгівля одягом і взуттям
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

**Банки, що обслуговують особу:**

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14282829
	IBAN	UA383348510000000002600833863
	Валюта рахунку	Гривня, долар США, євро
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОТП БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
	IBAN	UA543005280000026005455039560
	Валюта рахунку	Гривня, долар США, євро

**2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура****Органи управління**

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Акціонери Товариства згідно реєстру власників цінних паперів	Згідно реєстру власників цінних паперів
2	Наглядова рада	Кількісний склад Наглядової ради становить 2 (дві) особи. Наглядова рада складається з Голови Наглядової ради та члена Наглядової ради.	Голова Наглядової ради - Педлі Марк Джонатан (представник акціонера), член Наглядової ради - Кост Бертран Філіп (представник акціонера).
3	Виконавчий орган - Правління	Кількісний склад Правління становить 2 (дві) особи. Правління складається з Голови Правління та члена Правління.	Голова Правління - Ткаченко Олександр Миколайович, член Правління - Якібчук Людмила Василівна.

## Інформація щодо посадових осіб

### Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради (представник акціонера) з 04.07.2022 обраний Головою Наглядової ради, з 22.02.2022 до 04.07.2022 - член Наглядової ради	Педлі Марк Джонатан			1964	Вища, University of Northampton	36	Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність", 00309246, Голова Наглядової ради; Товариство з обмеженою відповідальністю "МОРНІНДЕЙЛ", 36473835, директор	22.02.2022 3 роки	Ні
2	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Кост Бертран Філіп			1959	Вища, Інститут політичних досліджень, Париж	40	Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність", 00309246, член Наглядової ради	22.02.2022 3 роки	Ні

### Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Правління	Ткаченко Олександр Миколайович			1989	Вища, Харківський національний університет внутрішніх справ	15	Товариство з обмеженою відповідальністю "МОРНІНДЕЙЛ", 36473835, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності, юрисконсульт	05.07.2024 1 рік	Ні
2	Член Правління	Якібчук Людмила Василівна			1984	Вища, Дунайський	16	Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність", 00309246, Голова Ревізійної	17.12.2024 1 рік	Ні

						Університет Кремс		комісії, Член Правління; Товариство з обмеженою відповідальністю "ЛАЙТХАУС МЕНЕДЖМЕНТ", 36000969, менеджер зовнішньоекономічної діяльності		
--	--	--	--	--	--	----------------------	--	---	--	--

#### Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Головний бухгалтер	Матієшена Наталія Андріївна			1964	Вища, Київський інститут народного господарства ім.Д.Кор отченко	41	Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність", 00309246 Головний бухгалтер	14.02.2011 безстроково	Ні
2	Корпоративний секретар	Черненко Олена Володимирівна			1978	Вища, Київський Національний університет технологій та дизайну	25	Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність", 00309246, Член Правління, заступник Голови Правління з корпоративних питань	15.12.2023 безстроково	Ні



Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)
1	2	3	4	5	6	7	8
15.12.2023	Черненко Олена Володимирівна			25	Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність", 00309246, член Правління, заступник Голови Правління з корпоративних питань	Ні	д/в, chernenko@yunist.k iev.ua

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Наглядової ради	Педлі Марк Джонатан			0	0	0	0
2	Член Наглядової ради	Кост Бертран Філіп			1	0,0002	1	0
3	Голова Правління	Ткаченко Олександр Миколайович			0	0	0	0
4	Член Правління	Якібчук Людмила Василівна			0	0	0	0
5	Головний бухгалтер	Матієшена Наталія Андріївна			0	0	0	0
6	Корпоративний секретар	Черненко Олена Володимирівна			3	0,0006	3	0

## **Організаційна структура**

Адреса вебсайту Товариства, за якою розміщено організаційну структуру Товариства у вигляді схематичного зображення: <http://yunist.com>

## **3. Структура власності**

Адреса вебсайту Товариства, за якою розміщена структура власності Товариства у схематичному зображенні: <http://yunist.com>

## **4. Опис господарської та фінансової діяльності**

Управління і контроль за діяльністю Товариства здійснюють наступні органи управління:

- Загальні збори акціонерів Товариства;
- Наглядова рада;
- Правління.

Вищим органом Товариства є Загальні збори акціонерів. Загальні збори акціонерів мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Товариства, що віднесені до порядку денного Загальних зборів акціонерів у порядку, встановленому Статутом Товариства. Наглядова рада контролює і регулює діяльність Правління. Правління чи Голова Правління здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства, підзвітний та підконтрольний Загальним зборам акціонерів і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом відсутні.

Товариство не входить до об'єднань підприємств (асоціації, корпорації, концерни, консорціуми, інші об'єднання підприємств) чи групи суб'єктів господарювання (фінансово-промислові групи, холдингові компанії тощо).

Товариство не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

Процеси злиття та поглинання за звітний період відсутні.

Основним видом діяльності Товариства є надання в оренду власного нерухомого майна.

Основними конкурентами для Товариства є великі торговельні та бізнес-центри.

З моменту створення підприємство відійшло від виробництва швейних дитячих виробів (шкільна форма), продаж яких мав сезонний характер, низьку рентабельність та високу собівартість, значно зменшило чисельність персоналу.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 10. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 1. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 4. Фонд оплати праці (штатних працівників) на кінець звітного періоду (за 2024 рік) - 1018 тис.грн. Профспілкову організацію не створено. Кадрова програма Товариства спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента. Кадрова політика Товариства тісно пов'язана з стратегією розвитку Товариства і є стабільною та динамічною та коригується відповідно до змін тактики підприємства та економічної ситуації. Найголовнішим завданням у кадровій роботі залишається формування високопрофесійного колективу, здатного працювати на перспективу, застосовувати новітні управлінські технології для зміцнення матеріально-технічної бази Товариства і сучасні методи для утримання позицій на ринку. В Товаристві зважено і обдумливо підходять до питання підбору, розстановки, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів.

Облікова політика Товариства будується у відповідності з чинним законодавством України. Бухгалтерський облік Товариства ведеться відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні", Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, інших нормативних актів, які регламентують ведення бухгалтерського обліку в Україні. Фінансова звітність Товариства за звітний рік складена по формах, встановлених Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності". Амортизація нараховується прямолінійним методом. Вибуття запасів відображається за середньозваженою собівартістю. Переоцінка фінансових інвестицій не здійснювалась. За останні п'ять років особливих подій з придбання або відчуження активів Товариства не сталося. Значних інвестицій не передбачається.

Перелік основних засобів що належать Товариству станом на 31.12.2024р.: Балансова (залишкова)

вартість всього - 31 807,0 тис. грн., в т.ч.: будівлі та споруди - 31 806,0 тис. грн. Планів щодо капітального будівництва або розширення основних засобів немає. Терміни використання основних засобів за основними групами - від 15 до 30 років. Умови користування основними засобами - основні засоби використовуються за призначенням. Ступінь зносу основних засобів - 89,5 %. Ступінь використання основних засобів - 96%. Сума нарахованого зносу основних засобів - 43 455,00 тис. грн. Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду становить 75 233,00 тис. грн., на кінець звітного періоду 75 262,00 тис. грн. Залишкова вартість основних засобів на початок звітного періоду становить 32 405,00 тис. грн., на кінець звітного періоду 31 807,00 тис. грн. Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням Товариства.

Підприємство в звітному році працювало зі своїми потенційними клієнтами на договірній основі. Договори за звітний період укладались та виконувались вчасно.

На кінець звітного року підприємство має балансовий прибуток в сумі 130 тис.грн., що на 49 тис. грн. більше, ніж було в минулому звітному періоді.

На діяльність підприємства впливають такі проблеми: високі податки, високі ціни на енергоносії, зниження ставок оренди, наявність достатньої кількості вільних площ для надання в оренду, активне будівництво нових бізнес-центрів, зменшення рівня доходів споживачів, інфляційні процеси, економічна криза, військові дії.

Основні ризики в діяльності: кредитний ризик, ризик ліквідності, стратегічний ризик.

Кредитний ризик - ризик виникнення в Товаристві фінансових втрат (збитків) внаслідок невиконання в повному обсязі або неповного виконання контрагентом своїх фінансових зобов'язань перед Товариством відповідно до умов договору.

З метою зменшення цього ризику передбачені такі заходи: - отримання орендної плати авансово.

Ризик ліквідності - Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності обігових коштів. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності.

Стратегічний ризик - ризик виникнення збитків, які пов'язані з прийняттям неефективних управлінських рішень, помилками, які були допущені під час їх прийняття, а також з неналежною реалізацією рішень, що визначають стратегію діяльності та розвитку Товариства. З метою запобігання виникнення таких ризиків, здійснюється контроль діяльності Правління іншими органами Товариства в порядку, передбаченому статутом та законодавством України.

Політика фінансування діяльності є одним із основних напрямків розробки загальної фінансової політики Товариства. З метою її розробки, підприємством передусім проводиться бюджетування на майбутній період та здійснюється фактичний аналіз показників діяльності, в т.ч. структури пасивів та активів. На підставі даних аналізу та прогнозів подальшого розвитку приймається рішення, про залучення або не залучення додаткових коштів. Підприємство відійшло від практики залучення банківських кредитів, розраховує на достатність робочого капіталу для вирішення поточних потреб. В звітному періоді підприємством не було залучено додаткових банківських коштів.

Оскільки Товариство не здійснює безпосередньо виробництво, що потребує постійного проведення досліджень та розробок, у емітента відсутня й будь-яка політика досліджень та розробок. Товариство не витратило жодних коштів протягом звітного року на здійснення такої діяльності.

Для покращення роботи Товариства в наступному році, проведений змістовний, досконалий і поглиблений аналіз роботи Товариства за звітний рік. Кожного місяця також проводиться аналіз роботи Товариства та розробляються заходи по покращенню роботи Товариства в майбутньому. На жаль, в існуючих умовах господарювання, до того ще й вкрай загострених кризою та військовими діями, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани. Проте, виходячи з реалій, Товариство планує утримувати фінансові показники на рівні звітнього періоду, чи навіть покращити, збільшити обсяг орендованих приміщень за рахунок розширення та покращення внутрішнього стану власного нерухомого майна для залучення нових клієнтів, знизити адміністративні витрати та підвищити ефективність роботи персоналу.

Іншої інформації про діяльність Товариства, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності немає.

### Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	32 405	31 807	0	0	32 405	31 807
будівлі та споруди	32 403,9	31 806	0	0	32 403,9	31 806
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	1,1	1	0	0	1,1	1
Усього	32 405	31 807	0	0	32 405	31 807
Додаткова інформація	Терміни використання основних засобів: Невиробничого призначення: а) будівлі та споруди - 30 років; б) інші - 15 років. Всі основні засоби знаходяться у власності емітента. Орендовані основні засоби емітентом в 2024р. не використовувалися. Ступінь зносу основних засобів: 89,5% . Ступінь використання основних засобів: основні засоби використовуються на 96%. Первісна вартість основних засобів: 75 262,0 тис. грн. Нарахована амортизація: 43 455,0 тис. грн. Суттєвих змін у вартості основних засобів не було.					

### Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	-1 962	-2 092
Статутний капітал, тис.грн	865	865
Скоригований статутний капітал, тис.грн	865	865
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	-226,82	-241,85
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	93,79	96,23
Висновок	<p>Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності).</p> <p>Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.</p> <p>Вартість чистих активів є від'ємною, це означає, що зобов'язання Товариства перевищують вартість його активів. Такий стан свідчить про те, що Товариство є неплатоспроможним, його власний капітал є недостатнім для покриття всіх боргів.</p>	

	Вимоги законодавства не дотримуються.
--	---------------------------------------

### Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	46	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	134 390	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	134 436	X	X

### Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "АРТ-КАПІТАЛ КАСТОДІ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	30784585
Місцезнаходження	03038, Україна, д/н р-н, м.Київ, вул. Протасів Яр, 8, приміщення 30А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263455
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 490-51-83
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, д/н р-н, м.Київ, вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/ARA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, д/н р-н, м.Київ, вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/або

	адміністративних даних до НКЦПФР
Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, д/н р-н, м.Київ, вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 62.09 - ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І КОМП'ЮТЕРНИХ СИСТЕМ 62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	Акціонерне товариство "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ББС ІНШУРАНС"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	20344871
Місцезнаходження	04050, Україна, д/н р-н, м.Київ, вул. Білоруська, буд.3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	27-0024/31528
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НБУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.04.2024
Міжміський код та телефон	(044) 246-67-22
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 - Інші види страхування, крім страхування життя 65.20 - Перестрахування 66.21 - Оцінювання ризиків та завданої шкоди
Вид послуг, які надає особа	Страхові послуги

## II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

### 1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста бездокументарна іменна	618/10/1/10	509 000	1,70	Акціонери Товариства мають всі права та обов'язки акціонерів акціонерного товариства, передбачені чинним законодавством України. Кожна проста акція Товариства надає її власнику - акціонеру однакову сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством в порядку, визначеному Статутом та іншими документами Товариства; отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його	Публічна пропозиція та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу відсутні	д/н



					<p>майна або вартості частини майна Товариства; доступ до документів, право на ознайомлення з якими має бути забезпечено акціонеру відповідно до вимог чинного законодавства України; на власний розсуд розпоряджатися акціями Товариства, що належать їм на праві власності, з урахуванням положень Статуту; користуватись переважним правом на придбання акцій Товариства, у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством та Статутом. Акціонери Товариства можуть мати й інші права, передбачені чинним законодавством України. Обов'язки</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					акціонерів Товариства встановлюються виключно Законом України.		
--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. Цінні папери

#### Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.11.2010	618/10/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000105704	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	1,7	509 000	865 300	100
Додаткова інформація		Торгівля цінними паперами за звітний період на внутрішніх ринках не здійснювалась. Торгівля цінними паперами за звітний період на зовнішніх ринках не здійснювалась. Цінні папери не проходили процедуру лістингу/делістингу. Додаткових випусків акцій за звітний період не відбувалось. В зв'язку із зміною найменування емітента на Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність", 29.05.2017р. Центральним територіальним департаментом НКЦПФР було видане нове свідоцтво про реєстрацію випуску цінних паперів №618/10/1/10 від 11.11.2010р.							

#### Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000105704	485583	0	23417

#### Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8



### III. Фінансова інформація

#### 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	4821	100

#### 2. Річна фінансова звітність

Річну фінансову звітність за 2024 рік розміщено на власному вебсайті за адресою: <http://yunist.com>.

#### 4. Твердження щодо річної інформації

Керівництво, в особі Голови Правління, що здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки йому відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки Товариства. Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності Товариства, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

### IV. Нефінансова інформація

#### 1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери! Я, Педлі Марк Джонатан, Голова Наглядової ради ПрАТ "ШП "Юність" виконував свої обов'язки у відповідності до повноважень наданих Статутом Товариства. Наглядова рада здійснювала регулярний контроль за діяльністю Правління Товариства. Протягом звітного періоду Наглядова рада забезпечувала стратегічне керівництво діяльністю Товариства та стояла на захисті прав усіх акціонерів. Наглядова рада виконувала свою роботу сумлінно. Зауважень до роботи Наглядової ради не надходило.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери! Я, Ткаченко Олександр Миколайович, Голова Правління ПрАТ "ШП "Юність" виконував свої обов'язки у відповідності до повноважень наданих Статутом Товариства. Протягом звітного періоду конфлікту інтересів щодо виконання мною своїх повноважень не було. Правління виконувало свою роботу сумлінно. Зауважень до роботи Правління не надходило. В цілому, в звітному році Правління доклало максимально можливих зусиль для стабільної роботи Товариства.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Основним видом діяльності Товариства є надання в оренду власного нерухомого майна. На наступні роки підприємство планує продовжувати надавати в оренду власне нерухоме майно. Розробити нову маркетингову стратегію. Збільшити обсяг орендованих приміщень за рахунок розширення та покращення внутрішнього стану власного нерухомого майна для залучення нових клієнтів. Основною метою на наступні роки менеджмент компанії ставить підняття показників діяльності емітента за рахунок скорочення адміністративних витрат, впровадження ефективної системи управління нерухомим майном та підвищення ефективності роботи персоналу.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність

центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат. Деривативи емітентом у звітному періоді не уклалися. Правочини щодо деривативних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань, фінансовий стан, доходи та витрати не вчиняв.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Діяльність підприємства завжди зазнає впливу дії різних факторів або, так званих, - ризиків. Хеджування - діяльність, яка спрямована на створення захисту від можливих втрат у майбутньому, тобто це дії Товариства з мінімізації фінансових ризиків. Спеціального документу, яким би описувалося управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Основною метою Товариства щодо управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Функція управління ризиками в Товаристві здійснюється стосовно фінансових ризиків, а також операційних та юридичних ризиків. Політика з управління фінансовими ризиками Товариства орієнтована на визначення, аналіз, управління ризиками, з якими стикається Товариство та, по можливості, їх мінімізацію. Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментів щодо його пом'якшення. Управління операційними та юридичними ризиками спрямовано на забезпечення належного функціонування внутрішніх процедур та політики для скорочення цих ризиків до мінімуму.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні фінансові інструменти підприємства, які включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, піддаються наступним фінансовим ризикам: ринковий ризик, ризик ліквідності, кредитний ризик. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Ринковий ризик не складає суттєвого впливу на діяльність Товариства.

Ризик ліквідності: Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство в звітному періоді не залучало кредитні ресурси. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозує надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство має високий ризик ліквідності.

Кредитний ризик: Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється Товариством. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з фінансово стабільними сторонами. Емітент в своїй фінансовій діяльності не проводить ризиковані операції.

Ціновий ризик Товариства базується на врахуванні показників фінансової стійкості підприємства.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної, фінансової, податкової політики;
- високі ціни на енергоносії;
- військові дії.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з

мінімазації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

## 1) звіт про корпоративне управління

**Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

### Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Загальні збори акціонерів
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	02.05.2023
URL-адреса з текстом кодексу	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a>

### Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
<b>1. Цілі особи</b>		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	В Статуті Товариства визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів.
<b>2. Акціонери та стейкхолдери</b>		
Права акціонерів	так	Акціонери Товариства мають всі права та обов'язки акціонерів акціонерного товариства, передбачені чинним законодавством України. Кожна проста акція Товариства надає її власнику - акціонеру однакову сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством в порядку, визначеному Статутом та іншими документами Товариства; отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; доступ до документів, право на ознайомлення з якими має бути забезпечено акціонеру відповідно до вимог чинного законодавства України; на власний розсуд розпоряджатися акціями Товариства, що належать їм на праві власності, з урахуванням положень Статуту; користуватись переважним правом на придбання акцій Товариства, у випадках та порядку, передбачених

		чинним законодавством та Статутом. Акціонери Товариства можуть мати й інші права, передбачені чинним законодавством України.
Права міноритарних акціонерів	так	Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів - власників акцій: кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав; на кожную акцію одного типу/класу виплачується однаковий розмір дивідендів. Не допускається в рамках одного типу/класу акцій встановлення переваг для отримання дивідендів різними групами акціонерів.
<b>1) загальні збори акціонерів</b>		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформулювати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів надсилається та оприлюднюється не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення загальних зборів акціонерів. Від дати надсилання повідомлення Товариство або акціонери, які скликають загальні збори акціонерів, повинні надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні данні про кандидатів до складу органів управління (Наглядової ради) розкриваються в бюлетені для кумулятивного голосування.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Особи мають можливість голосувати та отримувати матеріали, пов'язані з загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку).
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	У загальних зборах акціонерів за запрошенням особи, яка скликає загальні збори, можуть брати участь інші особи. У звітному періоді зазначені особи не брали участі у річних загальних зборах, оскільки вони проводились дистанційно.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	У випадку, якщо спосіб проведення таких зборів визначено як очні. У звітному періоді загальні збори проводились дистанційно, тому усні запитання ставити неможливо. Особи,

		які беруть участь у дистанційних загальних зборах мали можливість ставити запитання стосовно питань порядку денного у письмовій формі і отримувати відповіді на них.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Регламент проведення загальних зборів визначено Статутом Товариства та Положенням про загальні збори.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол загальних зборів складається та розміщується на вебсайті Товариства відповідно до вимог ст.57 Закону України "Про акціонерні товариства".
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Вся інформація, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів міститься на вебсайті Товариства за адресою: <a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a>
<b>2) взаємодія з акціонерами</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Наглядовою радою не затверджувалася політика взаємодії з акціонерами. Взаємовідносини між Товариством та акціонерами визначено Статутом Товариства та чинним законодавством України.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Відділ з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами не створювався.
<b>3) поглинання</b>		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають	ні	У звітному році Наглядовою радою не визначались принципи її дії у разі пропозиції щодо поглинання.



остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання		
<b>4) інші стейкхолдери</b>		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Політика взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин, Наглядовою радою не розроблялась.
Основою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Перелік стейкхолдерів не визначався.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами Товариством не складається і не розкривається.
<b>3. Наглядова рада</b>		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Члени Наглядової ради не входять до складу Наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних осіб.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Облік відвідування засідань Наглядової ради не ведеться. У Товаристві зберігаються протоколи засідань Наглядової ради та прийнятих на них рішень.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Обов'язки членів Наглядової ради викладено в Статуті та в Положенні про Наглядову раду Товариства.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Наглядова рада та її члени забезпечені можливістю доступу до будь-якої інформації, яка необхідна для ефективного виконання обов'язків, згідно положення про Наглядову раду в межах, передбачених Законом та Статутом Товариства.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада проводить оцінку результатів діяльності виконавчого органу.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	Наглядова рада не має права втручатися в поточну господарську діяльність Товариства, Наглядова рада здійснює контроль роботи виконавчого органу (Правління).
Розмір і навички членів наглядової	так	Всі члени Наглядової ради повністю

ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності		відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени Наглядової ради не визначено. Вимоги до членів Наглядової ради встановлюються чинним законодавством України, нормативними документами НКЦПФР.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Відбір та призначення членів Наглядової ради відбувається на основі професійних якостей. Члени Наглядової ради обираються рішенням загальних зборів Товариства в строки, визначені чинним законодавством, або достроково - в разі необхідності.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Формалізована процедура перевірки кандидатів відсутня. Але при обранні враховуються й такі фактори, як репутація кандидата, наявність потенційного конфлікту інтересів, можливу участь кандидата у вирішенні питань, пов'язаних із здійсненням Товариством діяльності тощо.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	У Товаристві відсутня процедура відбору, яка передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядова рада Товариства не розробляє плани наступництва для членів Наглядової ради та виконавчого органу.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Політика щодо різноманіття складу Наглядової ради та виконавчого органу не затверджувалась.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Відсутня дана практика.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Наглядова рада Товариства не містить у своєму складі незалежних членів.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи;	ні	Відсутня дана практика.

д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради		
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	План навчання Наглядова рада не розробляє .
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Наглядова рада Товариства не містить у своєму складі незалежних членів.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Спосіб комунікації визначається Головою Наглядової ради та акціонерами самостійно.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції голови Наглядової ради визначено в Статуті Товариства.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	так	В Товаристві на виконання вимог ст. 85 Закону України "Про акціонерні товариства" запроваджена посада корпоративного секретаря та призначено корпоративного секретаря.

#### **1) комітети наглядової ради**

Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети Наглядовою радою у звітному періоді не створені та не затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	У звітному періоді Комітет з питань аудиту Наглядовою радою не був створений.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	У звітному періоді Комітет з питань аудиту Наглядовою радою не був створений.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітет з призначень Наглядовою радою у звітному періоді не створений.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення	ні	Комітет з питань винагороди Наглядовою радою у звітному періоді не створений.

винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків		
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітет з питань ризиків Наглядовою радою у звітному періоді не створювався.
<b>4. Виконавчий орган</b>		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Згідно зі Статутом Товариства в компетенцію виконавчого органа входить розробка проєктів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності та подання на затвердження Наглядовій раді Товариства.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	Наглядова рада не формувала в звітному періоді планові показники ефективності діяльності Товариства та не контролювала рівень їх виконання.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	На засіданнях Наглядової ради в звітному періоді виконавчий орган не звітував про прогрес у впровадженні стратегії особи.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Виконавчий орган інформує Голову Наглядової ради у випадку будь-яких значних подій, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради.
<b>6. Винагорода</b>		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Затвердження розміру винагороди Голови та членів Наглядової ради Товариства належить до компетенції загальних зборів акціонерів Товариства. Згідно з рішенням загальних зборів акціонерів, члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. Виконавчий орган (Правління) отримує винагороду (заробітну плату) згідно штатного розкладу.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Розмір винагороди Правління не залежить від результатів діяльності Товариства.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Згідно з рішенням загальних зборів акціонерів, члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
<b>7. Розкриття інформації і прозорість</b>		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	У Товаристві немає затвердженої і оприлюдненої політики щодо розкриття інформації. Розкриття інформації Товариством відбувається згідно чинного законодавства та нормативних документів Національної комісії з цінних

		паперів та фондового ринку.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	З питань корпоративного управління Товариство керується відповідними вимогами Законодавства України та нормативних документів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Наглядова рада Товариства здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність його виконавчого органу.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	ні	Адреса вебсайту Товариства не містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління. Але інформація, що розіщена на вебсайті Товариства стосується питань корпоративного управління і розподілена окремими розділами (підрозділами) відповідно до вимог чинного законодавства та нормативних документів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

#### **8. Система контролю і стандарти етики**

В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	так	Внутрішній контроль здійснюється згідно чинного законодавства, Статуту Товариства та внутрішніх документів.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Залучення внутрішнього та зовнішнього аудитора належить до компетенції Наглядової ради.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Функція комплаєнс та ризик-менеджменту яка підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів) в Товаристві відсутня.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Товариство не затверджувало політику з питань управління ризиками, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків в Товаристві не затверджувалася.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Звіт про управління ризиками не розглядається.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	В Товаристві не затверджувався та не оприлюднювався кодекс етики.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти	ні	Товариством не забезпечено таку можливість.

про неправомірну чи неетичну поведінку		
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Окремого документу про політику щодо запобігання корупції не затверджено.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Окремого документу, який регулює політику конфлікту інтересів в Товаристві немає.
<b>9. Оцінка корпоративного управління</b>		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Товариство не має практики процедури щорічної самооцінки членів Наглядової ради.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	План дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління не розробляється у Товаристві.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Така практика в Товаристві не передбачена.

**Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)**

<b>Дата проведення</b>	25.04.2024
<b>Спосіб проведення</b>	<div> <div>очне голосування</div> <div>електронне голосування</div> <div>X опитування (дистанційно)</div> </div>
<b>Суб'єкт скликання</b>	Наглядова рада
<b>Питання порядку денного та прийняті рішення:</b>	
Питання порядку денного: 1. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2023 рік, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. 2. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2023 рік та розподіл прибутку Товариства. 3. Розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту. Прийняті рішення з питань порядку денного: 1.1. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2023 рік. Роботу Наглядової ради визнати задовільною. 2.1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік. 2.2. Прибуток Товариства, отриманий за підсумками 2023 року, у повному розмірі направити на розвиток Товариства.	

3.1. Керуючись частиною 10 статті 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", не залучати суб'єкта аудиторської діяльності до перевірки річної фінансової звітності Товариства, у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало публічної пропозиції акцій чи інших цінних паперів крім акцій, а також не є підприємством, що становить суспільний інтерес.

3.2. Не розглядати висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності у зв'язку із відсутністю такого звіту та не затверджувати заходи за результатами такого звіту.

**URL-адреса протоколу загальних зборів:** <http://yunist.com>

#### Частина 4. Рада

##### Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Педлі Марк Джонатан (01.01.2024-31.12.2024)			X			
Кост Бертран Філіп (01.01.2024-31.12.2024)						

##### Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	6
з них очних:	6
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	<p>-Прийнято рішення про скликання дистанційних річних загальних зборів акціонерів; затверджено питання проєкту порядку денного разом з проєктами рішень порядку денного загальних зборів; визначено взаємозв'язок між питаннями, включеними до проєкту порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства; визначено дату складення переліку, згідно якого акціонерам надсилаються повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів, а також дату складення переліку акціонерів, що мають право на участь в загальних зборах акціонерів; затверджено текст повідомлення про скликання загальних зборів акціонерів для направлення акціонерам через депозитарну систему і розміщення на сайті Товариства та у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, призначено реєстраційну комісію загальних зборів, головуючого та секретаря загальних зборів, лічильну комісію загальних зборів акціонерів, призначено особу на взаємодію з Публічним акціонерним товариством "Національний депозитарій України"; прийнято рішення про обрання депозитарної установи, яка надаватиме Товариству додаткові депозитарні послуги та затверджено умови договору, що укладатиметься з нею, встановлено розмір оплати її послуг, розглянуто та затверджено звіт Правління за 2023 рік.</p> <p>- Затверджено та винесено на розгляд річних загальних зборів акціонерів Товариства питання порядку денного. Визначено взаємозв'язок між питаннями, включеними до порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства. Затверджено форму та текст бюлетеню для голосування на загальних зборах акціонерів.</p> <p>- Припинено повноваження та обрано Голову Правління Товариства.</p> <p>- Затверджено бюджет Товариства на 2025 рік.</p> <p>- Прийнято рішення про обрання нової депозитарної установи та затверджено</p>

умови договору.
-----------------

- Припинено повноваження та обрано члена Правління Товариства.
--

## Звіт ради

Наглядова рада у своїй роботі керується Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом, Положеннями про Наглядову раду та іншими законодавчими актами, які містять такі питання, як перелік повноважень, порядок скликання, планування та проведення засідань, порядок прийняття рішень, порядок визначення кворуму, періодичність проведення протягом року планових засідань, порядок фіксування та оформлення рішень тощо.

Наглядова рада обрана на позачергових загальних зборах акціонерів, що відбулися 22 лютого 2022 року. Кількісний склад Наглядової ради становить 2 особи. Зміни у персональному складі Наглядової ради в 2024 році не відбувались. Члени Наглядової ради працювали в 2024р. на безоплатній основі. Склад Наглядової ради є збалансованим та відповідає цілям та завданням покладеним на Наглядову раду Товариства.

Голова та член Наглядової ради ПрАТ "ШП "Юність" мають достатню компетенцію щодо виконання своїх повноважень, визначених законодавством, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства. Мають бездоганну ділову репутацію, володіють належною освітою та кваліфікацією, мають великий професійний досвід, приділяють достатньо зусиль для виконання своїх обов'язків.

Виконуючи функції нагляду і контролю за діяльністю виконавчого органу (Правління), Наглядова рада обирає та припиняє повноваження виконавчого органу (Правління), контролює діяльність виконавчого органу Товариства.

Протягом звітнього періоду було проведено 6 (шість) засідань Наглядової ради, на яких було прийнято наступні рішення:

- Скликати дистанційні річні загальні збори акціонерів; затверджено питання проєкту порядку денного разом з проєктами рішень порядку денного загальних зборів; визначено взаємозв'язок між питаннями, включеними до проєкту порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства; визначено дату складення переліку, згідно якого акціонерам надсилаються повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів, а також дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь в загальних зборах акціонерів; затверджено текст повідомлення про скликання загальних зборів акціонерів для направлення персональних повідомлень акціонерам через депозитарну систему і розміщення на сайті Товариства та у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, призначено реєстраційну комісію загальних зборів, головуючого та секретаря загальних зборів, лічильну комісію загальних зборів акціонерів, призначено особу на взаємодію з Публічним акціонерним товариством "Національний депозитарій України"; прийнято рішення про обрання депозитарної установи, яка надаватиме Товариству додаткові депозитарні послуги та затверджено умови договору, що укладатиметься з нею, встановлено розмір оплати її послуг, розглянуто та затверджено звіт Правління за 2023 рік.

- Затверджено та винесено на розгляд річних загальних зборів акціонерів Товариства питання порядку денного. Визначено взаємозв'язок між питаннями, включеними до порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства. Затверджено форму та текст бюлетеню для голосування на загальних зборах акціонерів.

- Припинено повноваження та обрано Голову Правління Товариства.

- Затверджено бюджет Товариства на 2025 рік.

- Прийнято рішення про обрання нової депозитарної установи та затверджено умови договору.

- Припинено повноваження та обрано члена Правління Товариства.

В процесі діяльності Наглядової ради у звітному періоді були відсутні зауваження до її роботи. Всі члени Наглядової ради належно виконували та виконують свої обов'язки, особисто приймають участь в засіданнях Наглядової ради.

Протягом звітнього 2024 року, незважаючи на дію військового стану в Україні, Наглядова рада Товариства забезпечила стабільність роботи Товариства, ефективно здійснювала контроль за діяльністю Правління та стояла на захисті прав акціонерів.



Частина 5. Виконавчий орган

Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступни к голови виконавч ого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Ткаченко Олександр Миколайович (05.07.2024-31.12.2024)			X			
Якібчук Людмила Василівна (виконувала повноваження протягом усього звітного періоду)			Y			

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

1	2
Кількість засідань ради у звітному періоді:	6
з них очних:	6
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Затвердження звіту Правління, затвердження фонду оплати праці працівників Товариства, визначення умов договорів, що укладатимуться та затвердження змін до укладених договорів, затвердження підвищення тарифів згідно постанов НКРЕКП, підготовка та затвердження проєкту річного бюджету на 2025 рік.

Звіт виконавчого органу

Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Виконавчий орган Товариства складається з двох осіб: Голови Правління та члена Правління, який одночасно є його заступником. Голова Правління несе персональну відповідальність за виконання завдань по управлінню Товариством, включаючи завдання, покладені на Правління. Протягом 2024 року відбулися зміни в складі Виконавчого органу (Правління) Товариства, а саме: зміна Голови Правління. Наглядовою радою Товариства було припинено повноваження Голови Правління Мутницького Василя Михайловича, обрано Головою Правління Ткаченка Олександра Миколайовича.

В звітному періоді були проведені 6 засідань, на яких прийнято наступні рішення: затвердження звіту Правління, затвердження фонду оплати праці працівників Товариства, визначення умов договорів, що укладатимуться та затвердження змін до укладених договорів, затвердження підвищення тарифів згідно постанов НКРЕКП, підготовка та затвердження проєкту річного бюджету на 2025 рік.

Протягом звітного періоду Правлінням проводилась робота по забезпеченню безперебійної, прибуткової діяльності Товариства, зменшенню витрат, раціональному і ефективному використанню обігових коштів, основних засобів.

Основний вид діяльності Товариства - оренда власного нерухомого майна.

Фінансові показники Товариства, які дають можливість зрозуміти основні тенденції та чинники розвитку та діяльності Товариства, за звітний рік наступні:

Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів,робіт, послуг) - 4 821 тис.грн., що на 490 тис. грн. більше, ніж в 2023 році.

Перелік основних засобів що належать Товариству станом на 31.12.2024р.: Балансова (залишкова) вартість всього - 31 807,0 тис. грн. , в т.ч.: будівлі та споруди - 31 806,0 тис. грн.

Сума нарахованого зносу основних засобів - 43 455,00 тис. грн.

Первісна вартість основних засобів на кінець звітного періоду 75 262,00 тис. грн.

За звітний період:

- Витрати на оплату праці - 1018 тис. грн.
- Витрати на соц. заходи - 219 тис. грн.
- Амортизація - 627 тис. грн.
- сплачено ПДВ - 379,8 тис. грн.
- Податок на прибуток - 15 тис. грн.
- Витрати на утримання будівлі - 1 297,9 тис. грн.
- Інші податки (земля, нерухоме майно, вода) - 1 808,2 тис. грн.

Станом на 31.12.2024р. на балансі Товариства має місто дебіторська заборгованість за товари, роботи і послуги - 1 294 тис. грн.

Поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями станом на 31.12.2024р. становить - 102 106 тис. грн.

Підприємство протягом звітного періоду отримало прибуток в сумі 130,0 тис. грн., що на 49 тис. грн. більше, ніж в 2023 році.

Товариство кредитні кошти в звітному періоді не залучало. Для стабільної роботи Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозує потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Дивіденди за 2024 рік не виплачувались.

Суттєвий вплив на діяльність Товариства в звітному році мали:

- нестабільність економічної, фінансової, податкової політики;
- висока вартість енергоносіїв;
- військові дії.

У 2024 році Правління значну увагу приділяло питанням:

- безперервної та прибуткової діяльності Товариства в умовах воєнного стану;
- модернізації та ремонту енергетичного та сантехнічного обладнання;
- виконанню локального ремонту покрівель та приміщень.

Правління сумлінно виконує всі завдання та обов'язки, визначені Статутом, відповідально та професійно підходить до вирішення та досягнення всіх цілей для успішної фінансово-господарської діяльності Товариства.

## Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Черненко Олена Володимирівна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	У своїй діяльності корпоративний секретар керується законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про корпоративного секретаря.
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	14.12.2023 б/н
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	11.03.2025 б/н
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за	Діяльність корпоративного секретаря спрямована на виконання поточних завдань із забезпечення роботи Наглядової ради Товариства, завдань, спрямованих на забезпечення ефективної

звітний період	<p>взаємодії з акціонерами та між органами управління Товариства, а також вдосконалення корпоративного управління Товариства. Робота корпоративного секретаря у звітному періоді була спрямована на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення обміну інформацією між органами управління Товариства, а також між Товариством та акціонерами, щодо надання інформації;</li> <li>- забезпечення взаємодії з професійними учасниками депозитарної системи України щодо ведення обліку цінних паперів Товариства;</li> <li>- підготовку проекту рішення Наглядової ради про скликання загальних зборів акціонерів Товариства та проекту їх порядку денного;</li> <li>- забезпечення персонального повідомлення акціонерів та оприлюднення повідомлення про проведення загальних зборів Товариства;</li> <li>- координацію підготовки проектів рішень, матеріалів та документів щодо питань порядку денного загальних зборів Товариства;</li> <li>- розроблення та надання Наглядовій раді для затвердження зразків бюлетенів для голосування на загальних зборах Товариства;</li> <li>- організацію технічного супроводу проведення загальних зборів Товариства;</li> <li>- контроль за роботою реєстраційної комісії загальних зборів;</li> <li>- виконання функцій секретаря загальних зборів Товариства;</li> <li>- складання протоколу загальних зборів акціонерів Товариства;</li> <li>- забезпечення повідомлення акціонерів та інших зацікавлених осіб про підсумки голосування на загальних зборах Товариства;</li> <li>- забезпечення підготовки та проведення засідань Наглядової ради;</li> <li>- ведення та оформлення протоколів засідань Наглядової ради, забезпечення контролю за виконанням рішень Наглядової ради;</li> <li>- забезпечення підготовки та розкриття у встановленому порядку особливої інформації;</li> <li>- організація підготовки публічної інформації та забезпечення її оприлюднення на власному веб-сайті Товариства;</li> <li>- організацію робочих зустрічей Наглядової ради і Правління Товариства;</li> <li>- постійний моніторинг чинного законодавства України;</li> <li>- вивчення існуючих практик корпоративного управління;</li> <li>- ведення реєстрів, звітної інформації, а також належне зберігання документів Товариства;</li> <li>- надання необхідної інформації щодо питань корпоративного управління в Товаристві, рішень Наглядової ради Товариства;</li> <li>- надання оперативних відповідей акціонерам, роз'яснень у разі необхідності та у разі звернень акціонерів.</li> </ul>
----------------	---

**Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю**

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	так
Опис функцій підрозділів	Наглядова рада Товариства забезпечує функціонування

першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	систем внутрішнього контролю та зобов'язана забезпечувати належний контроль за її ефективністю.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	Виконавчий орган Товариства забезпечує виконання рішень ради щодо забезпечення організації та функціонування системи внутрішнього контролю з питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Бізнес-підрозділи виконують функції з організації третьої лінії захисту функціонування системи внутрішнього контролю, які делеговані виконавчому органу з метою підготовки пропозицій для прийняття своєчасних та адекватних управлінських рішень. Забезпечують організацію, впровадження та здійснення функціонального контролю та ефективності контрольного середовища, згідно вимог внутрішніх документів. Система управління ризиками діє в якості основного компоненту системи внутрішнього контролю Товариства та функціонує відповідно до прийнятих вимог.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте, при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	-
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Звіт не складався.
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків відсутня.
Назва органу, який прийняв	Декларація не затверджувалась.

рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	-

**Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи**

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МОРНІНДЕЙЛ"			71,3768	71,3768
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛАЙТХАУС МЕНЕДЖМЕНТ"			24,0002	24,0002

**Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи**

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
згідно реєстру акціонерів - 350 акціонерів (фізичних осіб)			<p>Загальна кількість акцій - 509 000 шт.</p> <p>Кількість акцій з обмеженнями - 23 417 шт.</p> <p>Підстава виникнення обмеження: Обмеження права акціонерів на участь у загальних зборах акціонерів встановлюється законом. Відповідно до ч.2 п.10 Розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України", у разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах</p>

			емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.
--	--	--	---

**Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи**

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Черненко Олена Володимирівна			Корпоративний секретар, за рішенням Наглядової ради (протокол б/н від 14.12.2023 року) обрано з 15.12.2023 року.	Вивчення існуючих практик корпоративного управління. Подання Наглядовій раді пропозицій щодо впровадження практик корпоративного управління в Товаристві; здійснення моніторингу відповідності Статуту Товариства та його внутрішніх положень вимогам законодавства України та їх взаємної узгодженості. Подання Наглядовій раді пропозицій щодо усунення виявлених недоліків та невідповідностей в Статуті Товариства та його внутрішніх положень; прийняття участі у розробці проектів статуту, внутрішніх положень та інших внутрішніх нормативних документів Товариства, а також змін та доповнень до них; здійснення моніторингу за дотриманням органами управління Товариства внутрішніх корпоративних процедур, передбачених законодавством України, статутом Товариства, його внутрішніми положеннями, іншими внутрішніми документами та рішеннями органів управління Товариства. Інформування	Обрання та припинення повноважень корпоративного секретаря здійснюється за рішенням Наглядової ради Товариства.

				<p>Наглядової ради про виявлені недоліки та порушення. Подання Наглядовій раді пропозицій щодо удосконалення внутрішніх корпоративних процедур, перерозподілу функцій та повноважень органів управління та контролю Товариства; забезпечення обміну інформацією між органами управління Товариства, а також між Товариством та акціонерами, іншими, заінтересованими у діяльності Товариства особами та інвесторами згідно з встановленими Товариством процедурами щодо надання інформації; складення списку осіб, які володіють або можуть отримати доступ до інсайдерської інформації, роз'яснення таким особам їх обов'язків щодо нерозголошення та відповідальності за розголошення інсайдерської інформації; складання та підтримання в актуальному стані переліку афілійованих осіб Товариства; забезпечення взаємодії з професійними учасниками депозитарної системи України щодо ведення обліку цінних паперів Товариства; координація роботи органів управління та відповідних структурних підрозділів</p>	
--	--	--	--	---	--



				<p>Товариства під час виплати Товариством доходів за випущеними цінними паперами, емісії цінних паперів, викупу (в тому числі, обов'язкового викупу) та продажу цінних паперів Товариства, інших операцій із цінними паперами Товариства та корпоративних подій; забезпечення, в межах компетенції, взаємодії органів управління та відповідних структурних підрозділів Товариства під час проведення перевірок Товариства Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, Антимонопольним комітетом України, представлення інтересів Товариства при розгляді справ щодо правопорушень на ринку цінних паперів та у сфері корпоративного управління, порушених Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку; підготовка проекту рішення Наглядової ради про скликання загальних зборів акціонерів Товариства та проекту їх порядку денного; забезпечення у порядку, передбаченому законодавством України, статутом та положенням про загальні збори Товариства, персонального повідомлення акціонерів та оприлюднення повідомлення про проведення загальних зборів Товариства;</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>повідомлення про проведення загальних зборів Товариства осіб, які не є акціонерами, але участь яких в загальних зборах Товариства є необхідною;</p> <p>координація підготовки проектів рішень, матеріалів та документів щодо питань порядку денного загальних зборів Товариства;</p> <p>забезпечення процесу ознайомлення акціонерів (їх представників) та посадових осіб Товариства з матеріалами та документами щодо питань порядку денного загальних зборів Товариства у порядку, передбаченому законодавством України, статутом та положенням про загальні збори Товариства;</p> <p>узагальнення та внесення на розгляд Наглядовій раді пропозицій акціонерів щодо питань проекту порядку денного загальних зборів Товариства, проектів рішень та кандидатів до складу органів управління;</p> <p>розроблення та надання Наглядовій раді для затвердження зразків бюлетенів для голосування на загальних зборах Товариства, забезпечення їх друку та належне зберігання до початку проведення загальних зборів Товариства;</p> <p>організація технічного супроводу проведення загальних зборів Товариства, в тому числі відео- та</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>аудіозапису;          контроль за роботою          реєстраційної комісії          загальних зборів Товариства з          метою недопущення          порушення прав акціонерів під          час здійснення реєстрації для          участі у загальних зборах          Товариства;          забезпечення взаємодії          посадових осіб Товариства,          головуючого загальних зборів          акціонерів Товариства, членів          реєстраційної та лічильної          комісій з представниками          Національної комісії з цінних          паперів та фондового ринку та          акціонерів, під час здійснення          ними нагляду за реєстрацією          акціонерів, проведенням          загальних зборів Товариства,          голосуванням та підбиттям          підсумків;          надання консультацій особам,          які присутні на загальних          зборах Товариства та          акціонерам, які беруть участь          у загальних зборах          Товариства, щодо порядку          проведення загальних зборів          Товариства;          виконання функцій секретаря          загальних зборів Товариства;          складання протоколу          загальних зборів акціонерів          Товариства;          здійснення контролю за          повнотою та правильністю          оформлення документів, що          складаються реєстраційною та          лічильною комісіями, та інших          документів, пов'язаних з</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>проведенням загальних зборів Товариства, опечатуванням бюлетенів для голосування.</p> <p>Забезпечення передачі документів та матеріалів, що стосуються організації, скликання та проведення загальних зборів Товариства, виконавчому органу Товариства для їх зберігання; забезпечення повідомлення акціонерів та інших зацікавлених осіб, у порядку, передбаченому законодавством України, статутом та положенням про загальні збори Товариства, про підсумки голосування на загальних зборах Товариства; забезпечення отримання членами Наглядової ради інформації, необхідної для виконання ними своїх посадових обов'язків; ознайомлення новообраних членів Наглядової ради з встановленим порядком роботи органів управління Товариства; організація проведення навчання та підвищення кваліфікації членів Наглядової ради;</p> <p>забезпечення підготовки та проведення у порядку, передбаченому законодавством України, статутом та положенням про Наглядову раду, засідань Наглядової ради, в тому числі у формі заочного опитування; ведення та оформлення</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>             протоколів засідань              Наглядової ради, забезпечення              контролю за виконанням              рішень Наглядової ради;              надання Наглядовій раді              інформації щодо виконання              або невиконання прийнятих              нею рішень, а також про              виявлені порушення, допущені              при їх виконанні;              організація процесу              самооцінки Наглядової ради та              її членів, проведення              підготовки опитувальних              листів, оброблення та              узагальнення даних, надання              інформації про результати              самооцінки Наглядовій раді;              здійснення інформаційної та              організаційної підтримки              діяльності комітетів              Наглядової ради (у разі їх              створення);              забезпечення підготовки та              розкриття у встановленому              порядку особливої та              регулярної інформації;              організація підготовки              публічної інформації та              забезпечення її оприлюднення              на власному веб-сайті              Товариства;              ведення обліку скарг та              звернень акціонерів,              направлення їх для розгляду              органами управління, а також              посадовими особами              Товариства, забезпечення їх              належного розгляду,              реагування та вчасного              направлення відповідей;              надання акціонерам           </p>	
--	--	--	--	--	--

				Товариства роз'яснень щодо їх прав та обов'язків, передбачених чинним законодавством України; вжиття заходів для попередження порушень прав акціонерів та прийняття участі у розв'язанні спорів, які виникають у зв'язку з порушенням прав акціонерів Товариством, його органами та посадовими особами; вжиття, в межах компетенції, заходів для попередження виникнення корпоративних конфліктів; прийняття участі у розв'язанні інших питань, пов'язаних з корпоративним управлінням в Товаристві.	
Матієшена Наталія Андріївна			Головний бухгалтер, наказ Голови Правління №12к від 14.02.2011 року.	Головний бухгалтер відповідає за організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової, податкової звітності, формування, відповідно до законодавства про бухгалтерський облік, облікової політики, виходячи зі структури й особливостей діяльності Товариства, необхідності забезпечення його фінансової стійкості, організовує облік майна, зобов'язань і господарських операцій, основних засобів, забезпечує законність, своєчасність і правильність оформлення бухгалтерських документів.	Головний бухгалтер призначається та звільняється з посади наказом Голови Правління Товариства.

## 2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	Товариство у своїй діяльності намагається зберегти природні ресурси для майбутніх поколінь. Товариство є соціально відповідальним з цього питання. Товариство не займається діяльністю, що шкодить навколишньому середовищу, Товариство намагається досягати нульового шкідливого впливу на довкілля. Як, в минулі, так і в звітний рік, Товариство притримується зазначеної концепції. Товариство мінімізувало будь - які процеси, що можуть зашкодити довкіллю. В звітному році були дотримані вимоги законодавства про охорону атмосферного повітря, про охорону і раціональне використання вод та відтворення водних ресурсів та законодавства про використання та охорону земель.	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	Відсутні
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Відсутні
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	Емітент не має окремої затвердженої політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності. Затвердження окремої політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності законодавством не передбачено.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Окремі рішення щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності Правлінням не розглядались, але принципи захисту довкілля та соціальної відповідальності враховуються при прийнятті управлінських рішень.
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Окремі рішення щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності Наглядовою радою не розглядались, але принципи захисту довкілля та соціальної відповідальності враховуються при прийнятті управлінських рішень.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Така інформація у Товариства відсутня.	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Така інформація у Товариства відсутня.	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Товариство визначає наступні групи зацікавлених сторін (стейкхолдерів) на основі своєї бізнес-моделі: акціонери та інвестори, співробітники, клієнти, постачальники, засоби масової інформації, органи влади та інші зацікавлені сторони. Товариство взаємодіє з усіма зацікавленими сторонами і вважає, що всі вони є важливою частиною її бізнесу.	

### 3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Статут
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	02.05.2023 б/н
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	<p>Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати емісії яких зареєстровано у встановленому чинним законодавством України порядку. Виплата дивідендів здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку на підставі рішення загальних зборів Товариства у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про виплату дивідендів або у менший строк, якщо це передбачено рішенням загальних зборів. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за акціями приймається загальними зборами Товариства. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Товариства визначає дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, та порядок їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, визначається рішенням Наглядової ради, але не раніше ніж через 10 робочих днів після прийняття такого рішення Наглядовою радою. Товариство в порядку, встановленому Наглядовою радою, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але до дати виплати дивідендів право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку. Товариство оголошує розмір дивідендів без урахування податків. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати їх виплату у випадках, передбачених чинним законодавством України. Товариство в порядку, встановленому чинним законодавством України, здійснює виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам. Спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням загальних зборів акціонерів. Виплата дивідендів акціонерам Товариства здійснюється пропорційно до кількості належних їм акцій, а умови виплати дивідендів, зокрема щодо строків, способу та суми</p>



	дивідендів, мають бути однаковими для всіх акціонерів Товариства.
--	---

**5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи**

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут	Статут визначає порядок, умови діяльності та припинення Товариства, права та обов'язки акціонерів, предмет, мету та цілі діяльності Товариства, склад та компетенцію органів Товариства та інші положення стосовно Товариства і є установчим документом, яким Товариство керується в своїй діяльності.	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a>
2	Положення про загальні збори	Положення про загальні збори визначає особливості скликання та проведення загальних зборів акціонерів Товариства, робочі органи загальних зборів, а також встановлює вимоги до оформлення документів загальних зборів.	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a>
3	Положення про Наглядову раду	Положення про Наглядову раду визначає порядок роботи Наглядової ради, права, обов'язки та відповідальність членів Наглядової ради, а також порядок їх обрання, припинення повноважень та інші питання організації діяльності Наглядової ради.	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a>
4	Положення про Правління	Положення про Правління визначає склад, порядок роботи Правління, звітність Правління, права, обов'язки та відповідальність членів Правління, а також особливості обрання членів Правління.	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a>
5	Кодекс корпоративного управління	Кодекс корпоративного управління Товариства є документом, який визначає та закріплює основні принципи та стандарти корпоративного управління, принципи захисту прав та інтересів акціонерів та інших зацікавлених осіб, механізми управління та контролю, принципи	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a>

		прозорості прийняття рішень, відповідальності посадових осіб та інформаційної відкритості.	
6	Положення про корпоративного секретаря	Положення визначає статус, повноваження, процедуру обрання, припинення повноважень, відповідальність, порядок роботи корпоративного секретаря та взаємовідносини з іншими органами Товариства.	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a>

## VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

### 2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Наглядовою радою ПрАТ "ШП "Юність", (протокол б/н від 24.06.2024р.) прийнято рішення про зміну складу посадових осіб емітента.	24.06.2024	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a>
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Наглядовою радою ПрАТ "ШП "Юність", (протокол б/н від 16.12.2024р.) прийнято рішення про зміну складу посадових осіб емітента.	16.12.2024	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a>

### 3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів Повідомлення про проведення дистанційних річних загальних зборів.	15.03.2024	<a href="http://yunist.com">http://yunist.com</a> ., загальнодоступна інформаційна база даних НКЦПФР про ринок цінних паперів: <a href="https://smida.gov.ua">https://smida.gov.ua</a>

<b>Підприємство</b>  <b>Територія</b>  <b>Організаційно-правова форма господарювання</b>  <b>Вид економічної діяльності</b>  <b>Середня кількість працівників: 10</b> <b>Адреса, телефон:</b> 04070 м.Київ, вул.Фролівська, 3/34, (044) 537-75-85 <b>Одиниця виміру:</b> тис.грн. без десяткового знака <b>Складено</b> (зробити позначку "v" у відповідній клітинці): за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку за міжнародними стандартами фінансової звітності	Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність"	<b>Дата</b> <b>за ЄДРПОУ</b> <b>за КАТОТТГ</b> <b>за КОПФГ</b> <b>за КВЕД</b>	КОДИ 01.01.2025 00309246 UA8000000000 0719633 230 68.20
	м.Київ		
	Акціонерне товариство		
	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна		
			v

Баланс

(Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2024 р.

Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	0	0
накопичена амортизація	1002	( 0 )	( 0 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	32 405	31 807
первісна вартість	1011	75 233	75 262
знос	1012	( 42 828 )	( 43 455 )
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	( 0 )	( 0 )
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	151	151
Усього за розділом I	1095	32 556	31 958
II. Оборотні активи			

Запаси	1100	20	1
Виробничі запаси	1101	20	1
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1 294	1 294
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	42	26
з бюджетом	1135	16	16
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	1
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	78	81
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	402	58
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	402	58
Витрати майбутніх періодів	1170	97 914	99 001
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	41	39
Усього за розділом II	1195	99 807	100 516
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	132 363	132 474

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	865	865
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-2 957	-2 827
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	-2 092	-1 962
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0

Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	102 106	102 106
товари, роботи, послуги	1615	0	0
розрахунками з бюджетом	1620	42	46
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
одержаними авансами	1635	153	149
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	32 154	32 135
Усього за розділом III	1695	134 455	134 436
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	132 363	132 474

Керівник

Ткаченко Олександр Миколайович

Головний бухгалтер

д/н

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність"

Дата  
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2025
00309246

**Звіт про фінансові результати  
(Звіт про сукупний дохід)**

за 2024 рік

Форма №2

## I. Фінансові результати

Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	4 821	4 331
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 0 )	( 0 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b> прибуток	2090	4 821	4 331
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	4	5 191
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 3 145 )	( 2 128 )
Витрати на збут	2150	( 1 330 )	( 1 492 )
Інші операційні витрати	2180	( 205 )	( 5 819 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b> прибуток	2190	145	83
збиток	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0

Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	145	83
збиток	2295	( 0 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-15	-2
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	130	81
збиток	2355	( 0 )	( 0 )

## II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	130	81

## III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	9	12
Витрати на оплату праці	2505	1 018	873
Відрахування на соціальні заходи	2510	219	187
Амортизація	2515	627	628
Інші операційні витрати	2520	205	13 392
Разом	2550	2 078	15 092

## IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	509 000	509 000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	509 000	509 000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,260000	0,160000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,260000	0,160000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник

Ткаченко Олександр Миколайович

Головний бухгалтер

д/н



Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2025

00309246

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2024 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	348	293
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	4 629	4 187
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	3	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	3	0
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 0 )	( 2 )
Праці	3105	( 813 )	( 693 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 219 )	( 187 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 2 409 )	( 1 548 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 15 )	( 3 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 384 )	( 346 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 2 010 )	( 1 198 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 1 539 )	( 1 298 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 347 )	( 599 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	3195	-344	153
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			

відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 0 )	( 101 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	0	-101
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 0 )	( 0 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	0	0
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	3400	-344	52
Залишок коштів на початок року	3405	402	350
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	58	402

Керівник

Ткаченко Олександр Миколайович

Головний бухгалтер

д/н

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Швейне підприємство "Юність"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2025

00309246

## Звіт про власний капітал

За 2024 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	865	0	0	0	-2 957	0	0	-2 092
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	865	0	0	0	-2 957	0	0	-2 092
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	130	0	0	130
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного	4210	0	0	0	0	0	0	0	0

капіталу									
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	0	130	0	0	130
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	865	0	0	0	-2 827	0	0	-1 962

Керівник

Ткаченко Олександр Миколайович

Головний бухгалтер

д/н